

# DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAUX DE RÉNOVATIONS DANS UNE UNITÉ DE CONDOMINIUM DU RIVE DROITE 1

Toute demande de modifications ou de rénovations doit être approuvée par écrit par les administrateurs du C.A. Pour des travaux de plus de 3,000.00 \$ des plans & devis devront être soumis 10 jours ouvrables avant le début des travaux.

## Coordonnées

Adresse de l'unité \_\_\_\_\_

Copropriétaire \_\_\_\_\_

Téléphone (résidence) \_\_\_\_\_

Téléphone (portable) \_\_\_\_\_

Adresse courriel \_\_\_\_\_

Personne contact \_\_\_\_\_

## Travaux

Date prévue de début des travaux \_\_\_\_\_

Date prévue de fin des travaux \_\_\_\_\_

Contremaître du chantier \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

## Description des travaux

Voir plan & devis annexés à la présente demande.

## Entrepreneur

- Votre entrepreneur doit détenir une licence de la Régie du Bâtiment du Québec. # Licence RBQ : \_\_\_\_\_

## DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAUX DE RÉNOVATIONS DANS UNE UNITÉ DE CONDOMINIUM DU RIVE DROITE 1

- Preuve d'assurance de votre entrepreneur. Votre entrepreneur doit détenir un assurance responsabilité civile d'un montant minimum de \$2,000,000 comportant une clause d'avis d'annulation de 30 jours.
- Il est de la responsabilité du copropriétaire d'obtenir tous les permis requis.

### Documents à joindre à la demande

- Plans & Devis
- Nom de l'entrepreneur \_\_\_\_\_
- # RBQ \_\_\_\_\_
- Preuve d'assurance de votre entrepreneur montrant le montant d'assurance responsabilité civile de 2,000,000.00 \$ ainsi qu'une clause d'avis d'annulation de 30 jours.
- Formulaire de directives aux entrepreneurs et aux sous-traitants signé par le copropriétaire et son entrepreneur.
- Un chèque de 1,000.00\$ comme dépôt de garantie qui sera déposé au compte du RD1. Puis, le cas échéant, remis au copropriétaire à la fin des travaux.

**Je confirme que mon entrepreneur a pris connaissance et accepté les directives aux entrepreneurs et leurs sous-traitants.** Initiales \_\_\_\_\_

Dépôt de 1000,00 \$ reçu le \_\_\_\_\_

Copropriétaire: \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Le Gestionnaire: \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_